



基督教中國佈道會聖道學校 周年校務計劃書

2022-2023

地址：九龍油塘鯉魚門道60號
電話：2750 2549
傳真：2331 3415
電郵：ecfhws@yahoo.com.hk
網址：<http://www.holyword.edu.hk>



第一章 辦學宗旨及目標

1.1 辦學宗旨

按照聖經的真理，秉承「崇聖明道 忠主善群」的校訓，實踐基督的博愛精神，啟發學生潛能，為學生提供全人教育，期達「自理、自律、自立」的目標，融入社會、熱愛家國及服務社群。

1.2 抱負

我們因材施教，為學生提供合適和多元化的課程和學習經歷，期望營造一個屬靈和愉快的學習環境，引發學生學習興趣，建立正確的價值觀，培育成為良好公民。

1.3 使命

- (一) 效法基督愛人的精神，營造溫馨和諧的校園文化。
- (二) 發掘學生個人潛能，透過多元化的學習經歷，協助學生盡展所長。
- (三) 以學生為中心，配合教育發展趨勢，設計均衡適切的課程。
- (四) 培養學生勇於承擔，樂於服務的精神。
- (五) 提昇學生自學能力，建立良好的人際關係，融入社會。
- (六) 不斷完善教學設施，提供優質的學習環境。

1.4 學校教育目標

學生方面

1. 訓練學生日常自理能力。
2. 訓練學生適應能力。
3. 幫助學生克服學習上的困難，使其能自我表達及與人溝通。
4. 訓練學生基本謀生技能，以協助他們獨立，融入社會，參與社會建設。
5. 協助學生發展本身潛能，培養興趣，建立積極的人生觀。
6. 培養學生愛惜自己和別人，尊敬長輩，愛護公物和環境的良好品德。
7. 讓學生認識自己，培養自信心，使其能對社會作出貢獻。
8. 加強學生的紀律訓練。
9. 加強學生的群體生活及合作精神。

資源方面

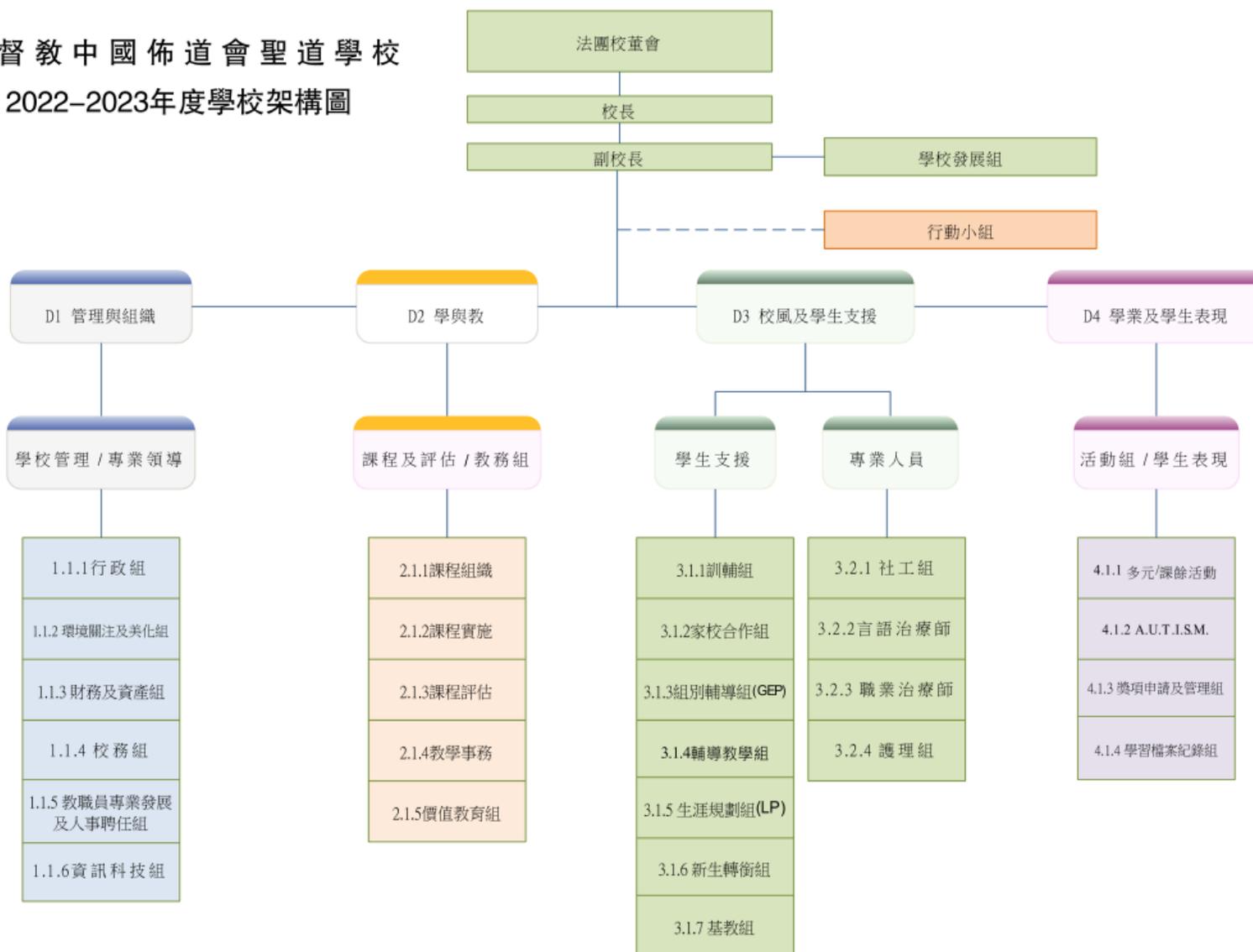
1. 為學生提供優良的學習環境和設施，促進學生的身心健康發展，增強對學校的歸屬感。
2. 設計合適的教材，因材施教，以發揮學生的潛能。
3. 利用科技，協助教師的教學工作，提高教學質素。
4. 善用社會資源，改善學生的學習條件。
5. 為教師提供合適的在職進修機會，鼓勵教師持續進修，提高其專業水平。

學校管理方面

1. 加強決策透明度，促進校政民主化。
2. 鼓勵教師參與校政，共同制訂政策，監察校政的施行。
3. 提供校務工作的指示，制訂執行政序。
4. 鼓勵整體合作精神，提高工作效能，推動學校各項政策和工作。
5. 為教師及家長提供反映意見的渠道。
6. 提供更多教職員聯誼或合作的機會，拓展教職員的福利，增強教職員的團結和歸屬感。
7. 維持完善財政管理，合理充份地分配和利用學校資源。
8. 通過參與校政，加強家長與學校的聯繫，使其了解學校的情況。
9. 加強與姊妹學校和有關團體的聯繫，策劃和推廣學生康體活動。

1.5 學校組織架構

基督教中國佈道會聖道學校
2022-2023年度學校架構圖



第二章 關注事項工作計劃

關注事項一：促進教師專業發展，完善學校知識管理平台，凝聚團隊專業能量

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 成立 HolyPlatform 工作小組，檢視及完善平台的各項功能，有效地結合學校四大範疇的資訊，運用資料數據回饋於各科組工作計劃及教職員專業發展計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 推行新建立的教職員專業發展系統，有效地收集及運用數據資料 <ul style="list-style-type: none"> 按實際運作情況，由資訊科技組按需要優化系統功能 繼續邀請教職員專業發展組檢視當中的數據和反思，並進行整理和分析，回饋和規劃學校未來的專業發展 策劃使用 HolyPlatform 存取校本教職員考績項目及資料 <ul style="list-style-type: none"> 除教師考績功能外，資訊科技組亦會按各組專業人員的考績評核項目，開發專業人員考績功能，使學校能有效掌握各組專業人員的整體工作表現，為各組的人力資源發展及其專業範疇的發展工作提供參照，如教職員培訓、工作安排等 	<ul style="list-style-type: none"> 能運用教職員專業發展系統的數據，回饋和規劃學校未來的專業發展 能於平台完成專業人員考績功能的開發工作 能使用專業人員考績功能進行工作評核，並檢視當中數據作工作規劃 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視教職員專業發展系統的數據 檢視平台所收集的考績數據 	<p style="text-align: center;">全學年</p> <p style="text-align: center;">2023 年 1 月至 8 月</p> <p style="text-align: center;">全學年</p>	<p style="text-align: center;">資訊科技組</p> <p style="text-align: center;">關注事項一 負責人、 教職員 專業發展組</p> <p style="text-align: center;">關注事項一 負責人、 資訊科技組</p>	/

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 完善教職員校內校外培訓的指引，促進教職員進行校內培訓及有系統地將教職員進修後的分享和回饋進行知識管理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 將教職員培訓資料有系統地編寫成校本培訓資料庫，以作為新入職或新任科組老師的培訓內容 <ul style="list-style-type: none"> ■ 在學校內聯資料庫內，有系統地管理和存放由學校提供的培訓及新入職啟導支援的相關培訓資料及回饋反思，供各教職員隨時查閱 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能把學校提供的培訓及新入職啟導支援的相關資料存放於學校內聯資料庫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視學校內聯資料庫的相關培訓資料 	全學年	關注事項一 負責人、 教職員專業 發展組、 資訊科技組	／

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 透過「聖道學校自閉症支援計劃」，增加教師對支援自閉症譜系學生策略的認識，加強學生的學習成效 	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過計劃顧問與核心小組的專業交流和指導，並藉已接受「社交故事」培訓的教師進行專業分享，加強在校內推行「實證為本」的支援策略，如「社交技巧訓練」及「社交故事」，進一步促進自閉症譜系學生的學習 <ul style="list-style-type: none"> ● 延續上學年專業發展工作，繼續邀請本校自閉症支援計劃顧問，指導核心小組有效地運用「實證為本」的支援策略—「社交技巧訓練」以及設計合適的「社交故事」範本，在校內推行有關支援措施，促進自閉症譜系學生的學習 ● 上學年已接受「社交故事」培訓的教師，與全體教師進行相關專業分享，提升整體教師編寫「社交故事」／生活教材的能力和質素，為學生設計更適切的教材，加強學生學習相關內容的成效 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核心小組能有效設計合適的「社交故事」範本，使各教師有合適的教材參照 ● 全體教師認同「社交故事」專業分享能有助提升其編寫「社交故事」／生活教材的能力和質素 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視核心小組設計的「社交故事」範本 ● 檢視各教師對專業分享的回饋內容 	<p>全學年</p> <p>教師發展日 (其中一天)</p>	<p>關注事項一 負責人、 核心小組</p> <p>關注事項一 負責人、 已接受「社交故事」培訓的教師</p>	<p>／</p>

關注事項二：深化電子學習教學，促進學習效能

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 提升初、中能力學生對電子學習資源的操作技巧，強化學生運用電子學習的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 就【校本電子學習操作能力指引】的評估項目，收集學科科主任及電腦科老師的建議，更新校本電子學習操作的指引內容，並為新入學／插班的學生進行評估 ● 根據上學年的評估數據，釐訂本學年初、中能力學生之電子操作能力的訓練進度 ● 訂定電子學習時間表，於語文、數學、常識、公民與社會發展科課堂及班主任課時間進行訓練，並按需要安排 IEP 老師支援學生的電子學習，確保學生有定時進行結合學科內容與電子操作能力的訓練 ● 語、數、常和公社科備課時，除分享及檢討電子操作能力訓練的情況外，同時安排電子學習資源／電子教學的分享，加強教師專業成長 ● 語、數、常及公社科科主任合作製作一份專為初、中能力學生而設的 Rainbow One 評估課件，於下學期指定時間為學生進行電子學習能力評估 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師認同修訂後【校本電子學習操作能力指引】的內容，能夠顯示學生的操作能力 ● 逾半數教師認同電子操作能力的訓練項目 ● 學生能定時進行電子操作能力的項目訓練 ● 逾半數學生的電子器材操作技巧有所提升 ● 逾半數教師認同共同備課能幫助提升電子教材的設計 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教師問卷意見 ● 諮詢科主任意見 ● Rainbow One 評估課件中的學生表現 	<p>2022 年 9 月至 10 月</p> <p>2022 年 9 月至 10 月</p> <p>全學年 (分上、下學期檢視進度)</p> <p>上學期及 下學期 各一次</p> <p>2023 年 3 月至 4 月 (製作)</p> <p>2023 年 5 月至 6 月 (評估)</p>	<p>關注事項二 小組成員</p> <p>語、數、常 及公社科 科主任及 科任老師</p>	<p>電子學習 平台 Rainbow One</p>

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 推行「家中電子學習」，推動家校協作，促進電子學習效能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦家長工作坊，為初學 Rainbow One 或遇上困難的家長提供電子操作技巧培訓，並為已掌握基本操作之家長提供自製電子書技巧的培訓，以便家長有效地支援子女在家進行電子學習 ● 配合校本課程／學生課業內容，全校教師共同參與製作電子教材 ● 透過 Rainbow One 功能，統計學生在家使用電子教材的習慣，並從 Rainbow One 教材評估中，掌握學生的學習表現，以便教師跟進學生的學習難點，及後於家長日中向家長作出說明 ● 分兩階段（9-12月、1-4月）推行「家中電子學習獎勵計劃」。各組別使用次數最多的3名學生及其家長可獲表揚，以鼓勵家長積極參與指導子女進行家中電子學習 ● 在學校長假期期間，製作家中電子教材／影片，鞏固學生所學 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能按既定日程進行家長電子學習的培訓活動 ● 逾半數參加培訓的家長認同學校提供的培訓能配合學生的電子學習 ● 各教師能按日程完成製作電子教材 ● 逾半數家長能按時於 Rainbow One 了解子女的表現 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視家長問卷／口頭回饋 ● 家檢視中電子學習紀錄表 ● 檢視關注事項檢討 	<p>2022年10月至11月</p> <p>全學年</p> <p>2022年11月及2023年3月</p> <p>2022年9月至12月及2023年1月至4月</p> <p>2022年10月至2023年8月</p>	<p>關注事項二小組成員</p> <p>資訊科技組</p> <p>關注事項二小組成員</p> <p>關注事項二小組成員</p> <p>語、數、常及公社科科主任及科任老師</p>	<p>供學生借用平板電腦（5-10部）</p>

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 建立電子學習資源庫，強化管理和監察，培養共享電子學習資源庫文化	<ul style="list-style-type: none"> ● 共同備課時，各學科繼續分享「電子學習資源庫」中的電子書，讓教師了解電子書的內容（如：課題、編排、格式等）和所在位置，進一步推動共享電子學習資源文化 ● 教學事務組及資訊科技組繼續安排「新入職啟導支援」培訓，邀請 Rainbow One 公司職員到校教授新教師製作電子書的基本和進階技巧，同時向各教師講述最新功能，讓教師能獲得最新資訊來製作電子書；而教學事務組及科主任亦以「電子學習資源庫」為題，清晰說明資源庫的設計原則，如分類方式、儲存格式、儲存名稱、應用對象等，讓同工一目了然，提升電子教學的便利 ● 於共同備課中介紹資源庫，讓新教師盡快認識各科的電子學習資源，有系統地按學生學習需要和程度靈活運用不同電子書，協助學生循序漸進地學習，鞏固其課堂知識 ● 各科繼續於每個單元選出優秀的電子書，並於備課時展示及分享（如：設計理念和心得、學生使用情況、教師意見等），促進教師之間的專業交流和成長 	<ul style="list-style-type: none"> ● 逾半數教師認同「電子學習資源庫」的執整指引 ● 新入職教師能了解 Rainbow One 的操作及「電子學習資源庫」的運作 ● 大部份教師認同分享優秀電子書，能有助設計切合學生需要的電子書 ● 大部份教師認同電子學習資源庫能支援課堂的電子教學 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教師問卷 ● 檢視關注事項檢討 	2022年9月至10月 2022年9月至10月 全學年 全學年	關注事項二小組成員 教學事務組 資訊科技組 相關科主任 各科科主任及科任老師 各科科主任及科任老師	電子學習平台 RainbowOne \$30,110.00

關注事項三：發展校本評估工具，深化推行個別化學習，提升學生社會適應能力

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 制訂校本「個別化學習計劃」(IEP) 評估工具 “HolyTargets” 「聖道學校學生能力量表」及評估指引 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完善 “HolyTargets” 內有關「學習」、「溝通」、「社交」、「情緒」及「認知」範疇之評估準則，並按日程編寫「日常生活」及「肌能」範疇之評估指引，再按各評估項目訂立清晰的評分方法，讓教師能以統一的方式為學生進行評估 ● 透過舉行恆常會議、共同備課及教師培訓工作坊，讓全體教師對 “HolyTargets” 的評估及應用方法，達成一致的共識，減低評估數據之誤差 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各教師認同各完善後的範疇，能清晰地為學生進行評分 ● 各教師認同各項評估準則能協助作出一致性的評估，反映學生的表現 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教師意見 ● 對照評估表現 	<p>2023 年 1 月至 6 月</p> <p>2022 年 9 月 至 2023 年 6 月</p>	<p>IEP 小組 全體教師</p> <p>IEP 小組 全體教師</p>	<p>／</p>

目標	策略／工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 建立學生「個別化學習計劃」(IEP) 檔案系統資料庫	<ul style="list-style-type: none"> ● 推行有關“HolyPlatform”內「年度計劃」的功能，建立能讓教師有效記錄、存取和檢視學生學習資料和評估數據的模式 ● 於每期 IEP 完結時，結合運動榜，上載學生學習表現和評分，並推行「圖表分析」功能，使教師能運用資料數據，分析學生的強弱項和個別需要，藉此提升學生的學習效能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各教師認同系統能提升教師分析學生的學習效率 ● 各教師認同系統能有效地讀取及記錄學生的 IEP 學習進程 	● 收集教師意見	2022 年 9 月至 11 月 2023 年 1 月至 6 月	關注事項三 小組成員 IEP 組	評估工具 HolyPlatform
● 透過家長教育，讓家長在家按 IEP 內容教導子女，進一步推展「家中實踐 IEP」理念	● 聯同家校合作組舉辦新生家長 IEP 教育工作坊，推展「家中實踐 IEP」的概念，以家校合作模式達致一致性的教學果效。讓新生家長認識本校 IEP 的運作，並讓家長、教師及專責職員分享教導子女的方法，深化 IEP 教學上的應用及實踐，。	<ul style="list-style-type: none"> ● 出席工作坊的家長表示理解校本 IEP 的運作和理念 ● 家長表示會在家中配合 IEP 內容教導子女 	● 收集教師意見	2022 年 9 月至 2023 年 6 月	關注事項三 小組成員 家校合作組 IEP 組	/
● 拓展校本教學資源，提供適切的學習內容，提升學生的學習成效	● 對應 HolyTargets 的項目，拓展校本社交故事／生活教材的教學資源，讓教師能按學生個別需要調適教材，過程中更會就教材內容提出修繕建議，以提升學習成效	● 能完成 30 個對應 HolyTargets 項目的社交故事／生活教材	● 檢視社交故事／生活教材	2022 年 9 月至 2023 年 6 月	IEP 小組	/

附錄 周年財務預算

基督教中國佈道會聖道學校

2022-2023學年

「擴大營辦津貼」及「非擴大營辦津貼」 周年計劃預算

A · 擴大營辦津貼			2022.10.24版	2022.10.24版
21-22學年	2022-2023學年	基線指標	2022-2023學年	2022-2023學年
累積結存	預算收入	津貼項目	預算支出金額	預算結餘金額
	552,773.20	學校及班級津貼	849,754.84	(296,981.64)
	214,314.98	文書助理行政津貼	213,948.00	366.98
	11,540.43	視覺藝術津貼	10,710.00	830.43
	6,735.09	家政科津貼	6,250.00	485.09
	6,032.91	設計與科技津貼	5,900.00	132.91
	10,269.42	電腦教育科津貼	10,000.00	269.42
	17,046.17	課程發展津貼	15,890.00	1,156.17
	15,574.19	培訓津貼	15,400.00	174.19
	167,596.84	升降機保養費	165,000.00	2,596.84
	162,304.60	綜合傢具津貼	1,657,000.00	(1,494,695.40)
	23,366.14	校本訓輔津貼	22,530.00	836.14
	197,125.20	其他收入(租金40%)	-	197,125.20
	1,384,679.16	小計(a)	2,972,382.84	(1,587,703.68)
	2022-2023學年	專為特定學校而設的津貼	2022-2023學年	2022-2023學年
		津貼項目		結餘 / 結欠
擴大營辦津貼	1,420,992.00	修訂行政津貼	1,096,757.55	324,234.45
結存總額	337,773.00	空調設備津貼	240,633.21	97,139.79
	637,329.00	學校發展津貼	306,413.10	330,915.90
	415,646.00	綜合資訊科技教育津貼	506,460.00	(90,814.00)
	51,615.00	校本管理額外津貼	5,000.00	46,615.00
2,750,651.40	0.00	校本支援津貼	0.00	0.00
	2,863,355.00	小計(b)	2,155,263.86	708,091.14
本學年收入	4,248,034.16	總計(a)+(b)	5,127,646.70	(879,612.54)
累積收入	6,998,685.56	擴大營辦津貼2022-2023學期底預算累積結餘		1,871,038.86
B · 非擴大營辦津貼				
21-22 學年	2022-2023學年	非擴大營辦津貼	2022-2023學年	2022-2023學年
累積結存	收入		預算支出金額	預算結餘金額
391,364.35	149,400.00	整合代課現金津貼	68,800.00	471,964.35
1,127,669.37	2,803,680.00	整合代課津貼(凍結職位)	2,049,100.50	1,882,248.87
10,047.77	5,780.00	家長教師會經常津貼	10,655.00	5,172.77
0.00	20,000.00	家長教師會活動津貼	20,000.00	0.00
534,618.50	582,264.00	小數點職位現金津貼	588,420.00	528,462.50
75.00	45,600.00	校本課後學習支援津貼	45,600.00	75.00
0.00	5,500.00	自閉症教師開辦費	5,500.00	0.00
190,032.70	0.00	德育及國民教育津貼	79,300.00	110,732.70
145,549.10	153,769.00	非華語學童課後支援津貼	269,517.50	29,800.60
189,342.00	646,440.00	專責人員現金津貼	650,315.00	185,467.00
207,736.35	327,588.00	資訊科技人員支援津貼	350,595.00	184,729.35
36,338.62	184,634.00	加強支援醫療情況複雜學生而提供的額外支援津貼	187,200.00	33,772.62
565,955.14	638,994.86	全方位學習津貼	790,000.00	414,950.00
1,279.90	31,991.00	推廣閱讀津貼	33,270.90	0.00
0.00	26,800.00	學生活動支援津貼	26,800.00	0.00
43,286.00	159,954.00	姊妹學校計劃	200,000.00	3,240.00
196,278.61	265,095.75	諮詢服務津貼(社工)	307,524.00	153,850.36
349,353.38	541,320.00	學校行政主任津貼	651,279.00	239,394.38
292466.4	-	公民與社會發展科的一筆過津貼	72,000.00	220,466.40
4,281,393.19	6,588,810.61		6,337,076.90	4,464,326.90

提交人: C.az (校長)

核准人: [Signature] (校監)

日期: 24 OCT 2022

日期: 24 OCT 2022

附錄 各項津貼計劃

津貼名稱：學校發展津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強人力資源，提升校舍照顧乘坐校車的學生之安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助校園指定位置及校門接待的工作 ● 兼任校車保母照顧乘坐校車之學生 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請一名合約兼職學校支援服務員，協助看守校園指定位置及校門接待的工作並兼任校車保母之職務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強學校人力資源之運用及調配 ● 隨校車照顧學生之需要及安全 	2022年9月至 2023年7月 學生上學日 上班 每天6小時	合約兼職 學校支援服務員2名 合共： \$154,205.10	<ul style="list-style-type: none"> ● 能於學校指派之位置值勤及執行相關工作 ● 能照顧乘坐校車學生之需要及安全 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績，評核合約兼職學校支援服務員的工作表現 ● 觀察照顧學生的情況 	譚迪奇主任
加強學校資訊科技發展的人手	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助執行學校資訊科技發展計劃有關的工作 ● 推展資訊科技的應用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請一名活動助理，協助學校推展與資訊科技教育有關的工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強學校人力資源，推展學校資訊科技教育的工作 	2022年9月至 2023年8月	全職 資訊科技助理1名 (一半薪金由學校發展津貼支出) 合共： \$152,208.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 能按活動助理的職務，有效執行相關的工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績，評核活動助理的工作表現 	蔡文禮副校
					總額：\$306,413.10			

津貼名稱：整合代課教師津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
人力資源調配工作	<ul style="list-style-type: none"> 聘請代課教師為連續 3 天或以上及少於 30 天放取病假的教師代行教學工作 學生上課日有 2 位或以上編制教師外出接受培訓，而構成 6 節或以上的代課節數，聘請代課教師暫代教學工作 教師因工傷請假少於 30 天便聘請代課教師，暫代教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> 按左列需要聘請代課教師暫代教學工作，負責主任會因應外出或請假教師課堂，如協作課堂節數等，作出彈性安排 聘請 5 名全職/兼職教師，以照顧學生學習多樣性 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師因代堂而產生的工作量 使學生的學習能按進度進行 使學生能得到更全面的支援和照顧 	2022 年 9 月至 2023 年 7 月 (代課教師) 2022 年 9 月至 2023 年 8 月	運用「整合代課教師津貼」22/23 撥款及 21/22 學年結餘總額，聘請： 代課教師 1 名 (預算為 40 天) \$1,720.00 x 40 天 合共：\$68,800.00 全職/兼職教師共 6 名 (總薪金連強積金) 合共：\$2,049,100.50	<ul style="list-style-type: none"> 學生課堂學習能按進度進行 能有效關顧及跟進學生家課及課堂學習 能支援因教師缺課而需代課的情況 	<ul style="list-style-type: none"> 評估學生課業的表現 觀察學生上課時的表現 	黃偉倫主任
					總額：\$2,117,900.50			

津貼名稱：資助特殊學校專責人員現金津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生的特殊學習需要	<ul style="list-style-type: none"> 聘請兼職職業治療師為本校學生提供治療服務，以支援學生的發展和成長需要 透過個別或小組課堂，按學生的需要給予適切的治療，提升學生上課的學習能力及專注度 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請1名兼職職業治療師，加強支援本校學生的發展和成長需要，提供適切的訓練，加強學生上課期間的專注度 	<ul style="list-style-type: none"> 改善學生的感知、協調及大小肌等方面的能力 職業治療師會因應學生的情況，為學生制訂個別化學習計劃，全面照顧學生成長 	2022年9月至 2023年8月	兼職職業治療師1名 (總薪金連強積金) \$650.00x7小時x139天 合共：\$650,315.00	<ul style="list-style-type: none"> 能在接受治療後，學生學習情況有所改善，較能專注參與課堂 能因應學生的學習需要，制訂訓練計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生上課時的表現 觀察兼職職業治療師與學生進行訓練時的表現 收集教師意見 收集家長意見 	陸潔雯主任
					總額：\$650,315.00			

津貼名稱：諮詢服務津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學校社工督導服務	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援學校社工進行發展工作並進行督導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請 1 名兼職社會工作主任，每星期 2 天到校，提供相關服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強支援學校社工的發展工作 ● 監察學校社工工作情況並適時提供意見 	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	兼職社會工作主任 1 名 (總薪金連強積金) \$523.00x7 小時 x80 天 <u>合共：\$307,524.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 能於指定日子及時間回校，提供督導及支援學校社工的服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績，評核兼職社會工作主任的工作表現 	蔡文禮 副校
					總額：\$307,524.00			

津貼名稱：資訊科技教育綜合津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
購買與資訊科技相關的消耗性物資及配件	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作教材及學校相關文件 	<ul style="list-style-type: none"> ● 添置消耗性及配件，提升工作的效能及質素 ● 監察各項資訊科技物資的消耗量，適時添置 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供穩定的物資供應，支援學校各項工作 	2022年9月至2023年8月	<u>保護貼、滑鼠、USB 儲存設備、耳機、電腦線、SD卡等</u> 合共：\$20,000.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 能有足夠的資訊科技消耗性物資及配件應付日常工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 收集教職員意見 	蔡文禮 副校 李家希 老師
寬頻上網服務及網絡保安費	<ul style="list-style-type: none"> ● 推動電子學習及保障學校網絡安全 	<ul style="list-style-type: none"> ● 租用寬頻專線、無線網絡及防火牆 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供穩定的上網服務，支援電子學習及校務工作 	2022年9月至2023年8月	<u>上網服務</u> $\$1,000.00 \times 12 \text{ 個月} = \$12,000.00$ <u>防火牆服務</u> $\$1,100.00 \times 12 \text{ 個月} = \$13,200.00$ <u>無線上網服務</u> $\$6,080.00 \times 12 \text{ 個月} = \$72,960.00$ 合共：\$98,160.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 能提供穩定的上網及網絡安全服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 收集教職員意見 ● 收集資訊科技組的組員意見 	
提升學校資訊科技設施及網絡保安	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供豐富的資訊科技教學設施讓學生學習 ● 提供安全的網絡系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 為現時校內的資訊科技硬件及網絡保安進行翻新及更換，並加強校園網絡安全 ● 因應各科推行流動電子學習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 確保資訊科技硬件穩定操作及運作暢順 ● 加強校園網絡安全 ● 學生有足夠的資訊科技 	2022年9月至2023年8月	<u>手提電腦</u> $\$9,000.00 \times 10 = \$90,000.00$ <u>電腦顯示屏</u> $\$1,300 \times 15 = \$19,500.00$	<ul style="list-style-type: none"> ● 能提供穩定及運作暢順的資訊科技硬件 ● 校園網絡安全 ● 學生能有 	<ul style="list-style-type: none"> ● 收集資訊科技組的組員意見 	蔡文禮 副校 李家希 老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		的需要，購置手提電腦，並加入輕觸式顯示屏，提升師生的互動	設施及軟件進行學習		<u>輕觸式顯示屏</u> \$25,000 x 2= \$50,000.00 <u>視訊投射盒子</u> \$1,600 x 8= \$12,800.00 <u>PoE 交換機</u> \$1,000 x 5= \$5,000.00 <u>電腦硬碟</u> \$1,850 x 10= \$18,500.00 <u>資產標籤帶</u> \$150 x 20= \$3,000.00 <u>辦公室軟件</u> \$300 x 5= \$1,500.00 <u>校園版防毒軟件</u> \$8,000.00 合共：\$208,300.00	足夠的資訊科技設施及軟件進行學習		

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
訂購電子學習資源	● 提供電子學習資源提升學與教質素	● 購買適合本校學生使用的電子學習資源，並提供相關的硬件，支援學生進行網上學習	● 學生有足夠的電子學習資源進行學習	2022年9月至 2023年8月	<u>電子書閱讀平台系統</u> \$35,000.00 <u>圖書館館藏系統</u> \$15,000.00 <u>電子書撰寫平台</u> \$35,000.00 <u>eClass Platform & Apps</u> \$35,000.00 <u>數據卡及增值卡</u> (協助學生網上學習) \$5,000.00 合共：\$125,000.00	● 能有足夠的電子學習資源，應付不同能力學生的學習需要	● 收集教職員意見	
為校內現有資訊科技設施提供完善的檢查、保養及維修服務	● 提供完善的資訊科技學習環境	● 為現時校內的資訊科技設施購買上門保養服務 ● 按資訊科技的損壞或故障情況，進行維修工作	● 確保各項器材運作暢順	2022年9月至 2023年8月	<u>器材維修費</u> \$35,000.00 電話及PA網絡技術員保養費 \$20,000.00 合共：\$55,000.00	● 校內資訊科技設施能運作暢順，並適時進行維修	● 收集教職員意見 ● 收集資訊科技組的組員意見	
					總額：\$506,460.00			

津貼名稱：資訊科技人員支援津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升學校資訊科技技術支援的人力資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援學校各項資訊科技工作 ● 維持學校資訊科技器材良好運作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因應學校發展和學生學習需要，聘請 1 名資訊科技技術支援人員進行支援 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供技術支援以協助學校進行各項工作 ● 當器材出現損壞時進行維修工作 	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	資訊科技技術支援人員 <u>1 名</u> (總薪金) $\$27,825.00 \times 12 \text{ 個月} =$ $\$333,900.00$ (強積金供款) $\$1391.25 \times 12 \text{ 個月} =$ $\$16,695.00$ 合共：\$350,595.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 能支援學校資訊科技工作及維持資訊科技器材良好運作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績，評核資訊科技技術人員的工作表現 ● 收集資訊科技組的組員意見 	蔡文禮 副校 李家希 老師
					總額：\$350,595.00			

津貼名稱：公民與社會發展科津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
採購學與教資源	● 促進公民與社會發展科的課程發展	● 採購有關本科課題的書籍	● 提供合適參考資料，以助本科教師調適本科課程的設計 ● 有助豐富本科的教學資源，促進學與教的成效	2022年9月至 2023年6月	參考書／教科書／教材 \$4,000.00 合共：\$4,000.00	● 80% 本科教師同意相關教學資源有助本科的課程設計	● 諮詢科任教師的意見	公民與社會發展科主任 黃偉倫主任
舉辦與本科課程相關的校本學習活動	● 促進高中學生於本科的學習成效	● 帶學生前往參觀中國文化主題之展覽或博物館 ● 舉辦學科主題活動（認識國家安全／中國文化等主題）	● 有助高中學生深化本科的學習內容	2022年9月至 2023年6月	<u>舉辦本地學習活動</u> 1.1 參觀紀律部隊訓練學院 1.2 參觀香港故宮文化博物館 合共：\$4,000.00 <u>舉辦校本學習活動</u> 2.1 基本法問答比賽 2.2 中華傳統節日體驗活動 合共：\$4,000.00 <u>資助學生參加內地交流活動費用</u> \$60,000 合共：\$60,000	● 80% 本科老師同意相關活動有助學生學習本科內容	● 諮詢科任教師的意見 ● 活動檢討	
					總額：\$72,000.00			

津貼名稱：加強支援非華語學生的中文學與教（額外撥款）

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升非華語學生學習中文的效能	<ul style="list-style-type: none"> ● 提高非華語學生學習中文的動機和能力 ● 加強支援非華語學生中文學習及應用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師為非華語學生訂定具體和適切的中文學習目標和策略，以提升其學習中文的效能。教師繼續按非華語學生的學習興趣和特性而設計多元化之策略、教材和教具，包括圖咭、字咭、回應簿、回應板、電子課業等，供他們於語文課堂恆常學習，以促進非華語學生學習中文的能力 ● 本學年的學習內容除了語文課內的單元字詞外，還會承接上學年的發展，讓學生以主題形式來學習日常生活的中文詞彙及短句。教師首先評估學生相關表現，找出其弱項（如在聆聽理解、發音、認讀等方面）或學習難點，然後按其需要而設計針對性的教材，以提升其學習中文的動機和能力 ● 教學助理於班主任課、課堂入班、午間小敘、活動中，支援非華語學生應用中文知識及實踐訓練，協助非華 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師及教學助理幫助非華語學生學習中文，以培養其學習中文的興趣 ● 運用多元化之教材、教具及活動，來刺激非華語學生的學習中文的動機和應用於日常生活上 ● 透過自我評鑑及定期檢視，來提升教師對支援非華語學生的政策及措施的認識和教授非華語學生中文的專業能力 	2022年9月至2023年7月	<p>教學助理 1.5 名 (支援非華語學生的學習) (總薪金連強積金) \$266,017.50</p> <p>教材教具 \$3,500.00</p> <p>合共：\$269,517.50</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能運用多元教學策略、教材和教具，提高非華語學生學習中文的效能 ● 教師能運用非華語學生的表現事例，釐訂下學年的學習內容 ● 教師能按學生之弱項／學習難點而設計針對性的有關教材，而達到「補底」的效果 ● 教師及家長同意 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生表現 ● 收集教師及助理意見 ● 教師及助理之自我／互相評鑑 ● 檢視工作紙／家中學習影片的學生表現 	陸潔雯主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		<p>語學生學習中文，各實踐項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.「廣東話大使」計劃：班主任時間作簡單中文天氣報道或運用所學到之日常生活的中文詞彙及短句與本地生或教師作交流 2.與圖書科合作，鼓勵本地生與非華語學生共同閱讀中文圖書（包括中華文化題目） <ul style="list-style-type: none"> ● 教師按非華語學生的興趣和特性而設計教材，供他們於家中及生活應用（以主題形式），學校會為非華語學生設計「家中輔助學習教材套（包括圖咭、字咭、點讀筆、影片及電子軟件）」，以進一步支援他們在家中文學習，定期派發在家使用教材套，以協助家長在家指導學生進行中文的學習。有關學生的家中學習表現，按需要鼓勵家長（或教師拍攝相關題材之影片）上載於學校 HOLYAPP 之學生個人系統內，以記錄學生在家學習中文的表現 				<p>「家中輔助學習教材套」能適合非華語學生於課堂及家中使用</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生擔當「廣東話大使」後，能與人以廣東話作溝通（如：表達基本敬語，如：唔該、多謝、對唔住等或簡單介紹自己） 		

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		<ul style="list-style-type: none"> 於上、下學期結束前，學校會就推行計劃內容及學與教的表現作自我評鑑，並於有關學科會議(如:語文科)作匯報及檢討，以提升科任教師了解支援非華語學生的措施；此外，亦會於校務報告內，將計劃的成效向各持份者作報告 						
***非華語學生分佈於初中（2位）及高中（1位） 2021-2022 餘款： \$145,549.10 2022-2023 撥款： \$153,769 2022-2023 可用津貼總額： \$299,318.10				總額：	269,517.50			

津貼名稱：加強支援醫療情況複雜學生而提供的額外支援津貼

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強對醫療情況複雜學生的支援	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強照顧醫療情況複雜學生的個人成長 ● 增聘兼職合約學生照顧員，協助學校職工照顧學生的個別自理需要 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請 4 名合約兼職學生照顧員 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校有足夠人員照顧學生的自理需要 ● 合約兼職學生照顧員可協助教師引導學生參與活動 	2022 年 9 月至 2023 年 7 月	合約兼職學生照顧員 <u>4 名</u> 合共： <u>\$187,200.00</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能得到適切的護理 ● 學生能有效參與各項課堂學習及活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生上課表現 ● 每年評核合約兼職學生照顧員的工作表現 	倫希文姑娘
					總額： <u>\$187,200.00</u>			

全方位學習津貼 運用計劃

2022-2023 學年

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能 發展 (配合 課程)	德育 及公 民教 育	體 藝 發 展	社 會 服 務	與 工 作 有 關 的 經 驗
第 1 項	舉辦／參加全方位學習活動											
1.1	本地活動：在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度											
1	<p>運動隊成果分享日暨新興運動推廣</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運動教練示範費 2. 運動物資費 3. 運動攤位物資費：如活動佈置用品、表演用品、攤位用品 <ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生透過運動隊成果分享日，讓全校學生接受不同的運動訓練，發掘學生不同潛能及興趣 	活動	5/2023	初小 至 高中	150	\$200,000	\$1,334	✓				

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)					
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗	
2	<u>學校音樂會</u> 1. 音樂教練費 2. 音樂器材費 3. 租場費 4. 音樂會物資費：如活動佈置用品、表演用品 ● 透過學校音樂會，讓全校學生接受不同的音樂訓練，發掘學生不同潛能及興趣	活動	11/2022	初小 至 高中	150	\$100,000	\$666.7		✓				
3	<u>課後興趣班</u> 1. 導師費 2. ZOOM 課後興趣班戶口費用 ● 學習音樂、體育、視藝等多元興趣技巧、增加學生參加課餘活動機會、發掘及培育學生不同潛能及興	體育、藝術 (音樂、視藝、其他)	10/2022- 6/2023	初小 至 高中	150	\$80,000	\$533.4			✓			

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)						
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗		
	趣													
4	<u>興趣小組</u> 1. 興趣小組導師費 2. 興趣小組物資費，例如：農圃用具、手工藝材料、航拍機 ● 讓學生學習不同興趣班的技巧，發掘及培育學生不同潛能及興趣	體育、藝術 (音樂、視藝、其他)	10/2022-6/2023	初小 至 高中	150	\$80,000	\$533.4			✓				

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
5	<u>GEP 訓練班</u> 1. 導師費 2. 訓練班物資費 3. 表演及比賽用制服 ● 為有潛質的學生進行視藝、音樂、體育方面的拔尖訓練，提升學生的表現	體育、藝術 (音樂、視藝、其他)	10/2022-6/2023	初小 至 高中	150	\$130,000	\$866.6			✓		
6	<u>暑期活動</u> 1. 導師費 2. 活動物資費，例如：表演道具、交通費 ● 學習手工藝、表演等技巧，讓學生體驗暑期活動的樂趣、發掘及培育學生不同潛能及興趣	活動	7/2023	初小 至 高中	150	\$40,000	\$266.7			✓		

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)					
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗	
7	<u>節日典禮活動</u> 聖誕節感恩崇拜 復活節感恩崇拜 畢業典禮 ● 節日活動物資費，例如：活動用品、表演用品等 ● 透過參加節日活動，感受不同節日氣氛	活動	12/2022 4/2023 7/2023	初小 至 高中	150	\$40,000	\$266.7	✓					
8	<u>活動交通費</u> 1. 車費(乘風航、年宵、各科組活動) ● 增加學生參加外出活動及與外界交流機會	活動	10/2022 至 6/2023	初小 至 高中	150	\$20,000	\$133.3	✓					
9	<u>STEM 創意編程體驗活動</u> 1. 活動物資費，例如：輕觸式顯示屏	活動	6/2023	初小 至	150	\$80,000	\$533.4	✓					

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)					
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗	
	品等 ● 提升學生資訊科技能力			高中									
10	<u>視藝作品展</u> 1. 視藝作品展租場費用 2. 視藝作品展物資費，例如：視藝材料、場地佈置物資 ● 培育學生視藝興趣、發掘學生潛能及提升學生自信	活動	11/2022	初小 至 高中	150	\$20,000	\$133.3			✓			
第 1.1 項預算總開支							\$790,000						
1.2	<u>境外活動</u> ：舉辦或參加境外活動／境外比賽，擴闊學生視野												
1	/	/	/	/	/	/	/						

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		預算 開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
2	/	/	/	/	/	/	/					
3	/	/	/	/	/	/	/					
4	/	/	/	/	/	/	/					
5	/	/	/	/	/	/	/					
第 1.2 項預算總開支							0					
第 1 項預算總開支							\$790,000					

編號	項目	範疇* (請參考附註例子)	用途	預算開支(\$)
第 2 項	購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源			
1				
2				
3				
			第 2 項預算總開支	\$0
			第 1 及第 2 項預算總開支	\$790,000

第 3 項：預期受惠學生人數

全校學生人數：	150
預期受惠學生人數：	150
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比(%)：	100

全方位學習聯絡人(姓名、職位)： _____ 陳振傑主任

津貼名稱：學生活動支援津貼

A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 81名(包括 A. 領取綜援人數：22名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：27名 及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：32名)

B. 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料

活動名稱	活動 舉辦時期/日期	預計獲資助合資格 學生名額			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱(如適用)
		A	B	C		
跳繩訓練班	全學年	12	6	10	\$14,800	/
步操樂隊訓練班	全學年	8	10	14	\$12,000	/
總額					\$26,800	

9月尾才有信(已收信)

津貼名稱：校本課後學習及支援津貼

- A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 81名(包括 A. 領取綜援人數：22名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：27名 及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：32名)
 B. 獲校本津貼資助／補足費用的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 /日期	預計獲資助合資格 學生名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱(如適用)
					A	B	C		
課餘興趣班	● 培養學生對文化藝術、體育活動等不同方面的餘暇興趣	● 學生對文化藝術及體育活動感興趣，能自行或在鼓勵下進行活動	觀察、表現紀錄表	全年	22	27	32	\$45,600	/
活動 項目總數： <u>1</u>				@學生人次	22	27	32		
				**總學生人次	81				

- 備註：
 *活動類別如下： 功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練
 @學生人次： 上列參加各項活動的受惠學生人數的總和
 **總學生人次： 指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和
 # 合資格學生： 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

姊妹學校交流計劃書
2022/2023 學年

學校名稱：	基督教中國佈道會聖道學校		
學校類別：	*小學/ *中學/ *特殊學校 (*請刪去不適用者)	負責老師：	岑晉琳老師、羅曉淇老師

擬於本學年與以下內地姊妹學校進行交流活動：

1.	網上交流活動（一）：學生音樂交流活動
2.	網上交流活動（二）：同課異構教學交流活動
3.	網上交流活動（三）：個訓交流研討—社交機械人
4.	本校於本年度計劃與青島市晨星實驗學校締結為第二所姊妹學校，舉辦不同層面的交流活動
5.	

本校擬舉辦的姊妹學校活動所涵蓋層面及有關資料如下：

(請在適當的方格內填上✓號(可選多項)及/或在「其他」欄填寫有關資料)

甲. 管理層面 (~~*擬舉辦~~/~~*不擬舉辦~~) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input type="checkbox"/>	描述	編號	<input type="checkbox"/>	描述
A1	<input type="checkbox"/>	探訪/考察	B1	<input type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
A2	<input type="checkbox"/>	校政研討會/學校管理分享	B2	<input type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
A3	<input type="checkbox"/>	會議/視像會議	B3	<input type="checkbox"/>	交流良好管理經驗和心得/提升學校行政及管理的的能力
A4	<input type="checkbox"/>	與姊妹學校進行簽約儀式/商討交流計劃	B4	<input type="checkbox"/>	擴闊學校網絡
A5	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	B5	<input type="checkbox"/>	擴闊視野
			B6	<input type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			B7	<input type="checkbox"/>	訂定交流計劃/活動詳情
			B8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

乙. 教師層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input type="checkbox"/>	描述	編號	<input type="checkbox"/>	描述
D1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察 (如疫情放緩, 兩地可正常通關)	E1	<input type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
D2	<input checked="" type="checkbox"/>	觀課/評課	E2	<input type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
D3	<input checked="" type="checkbox"/>	示範課/同題異構	E3	<input checked="" type="checkbox"/>	建立學習社群/推行教研
D4	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子教學交流	E4	<input checked="" type="checkbox"/>	促進專業發展
D5	<input type="checkbox"/>	專題研討/工作坊/座談會	E5	<input checked="" type="checkbox"/>	提升教學成效
D6	<input type="checkbox"/>	專業發展日	E6	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
D7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	E7	<input type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			E8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丙. 學生層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input type="checkbox"/>	描述	編號	<input type="checkbox"/>	描述
G1	<input type="checkbox"/>	探訪/考察	H1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
G2	<input type="checkbox"/>	課堂體驗	H2	<input type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
G3	<input type="checkbox"/>	生活體驗	H3	<input type="checkbox"/>	擴闊視野
G4	<input type="checkbox"/>	專題研習	H4	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼
G5	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子學習交流	H5	<input type="checkbox"/>	促進文化交流
G6	<input type="checkbox"/>	文化體藝交流	H6	<input checked="" type="checkbox"/>	增強語言/表達/溝通能力
G7	<input type="checkbox"/>	書信交流	H7	<input type="checkbox"/>	提升自理能力/促進個人成長
G8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	H8	<input type="checkbox"/>	豐富學習經歷
			H9	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丁. 家長層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

(註: 學校不可使用姊妹學校計劃津貼支付家長在交流活動的開支)

交流項目			預期目標		
編號	<input type="checkbox"/>	描述	編號	<input type="checkbox"/>	描述
J1	<input type="checkbox"/>	參觀學校	K1	<input type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
J2	<input type="checkbox"/>	家長座談會	K2	<input type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
J3	<input type="checkbox"/>	分享心得	K3	<input type="checkbox"/>	擴闊視野
J4	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	K4	<input type="checkbox"/>	加強家校合作
			K5	<input type="checkbox"/>	加強家長教育
			K6	<input type="checkbox"/>	交流良好家校合作經驗和心得
			K7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

擬運用的監察/評估方法如下：		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	監察/評估方法
M1	<input type="checkbox"/>	討論
M2	<input checked="" type="checkbox"/>	分享
M3	<input type="checkbox"/>	問卷調查
M4	<input type="checkbox"/>	面談/訪問
M5	<input type="checkbox"/>	會議
M6	<input checked="" type="checkbox"/>	觀察
M7	<input type="checkbox"/>	報告
M8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：

津貼用途及預算開支：			
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	交流項目	支出金額
N1	<input checked="" type="checkbox"/>	到訪內地姊妹學校作交流的費用	HK\$ 35,000
N2	<input type="checkbox"/>	在香港合辦姊妹學校交流活動的費用	HK\$
N3	<input type="checkbox"/>	姊妹學校活動行政助理的薪金 (註:不可超過學年津貼額的20%)	HK\$
N4	<input checked="" type="checkbox"/>	視像交流設備及其他電腦設備的費用(軟件及視象交流設備等)	HK\$ 159,500
N5	<input checked="" type="checkbox"/>	交流物資費用	HK\$ 5,500
N6	<input type="checkbox"/>	在香港進行交流活動時的茶點開支(註:不可超過學年津貼額的2%)	HK\$
N7	<input type="checkbox"/>	老師的一次入出境簽證的費用(註:不可超過學年津貼額的1%)	HK\$
N8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：	HK\$
N9	<input checked="" type="checkbox"/>	學年預計總開支	HK\$ 200,000
N10	<input type="checkbox"/>	沒有任何開支	不適用

基督教中國佈道會聖道學校
高中「多元學習津貼」運用計劃 (2022-2023)

教育局多元學習津貼資助的課程	策略／工作	課程名稱 及 課程提供機構	修業期	目標學生	每學年涉及學生人數			學生學習的評估／ 成功指標	負責人
					22/23	23/24	24/25		
應用學習調適課程	<ul style="list-style-type: none"> 為學生提供校外進修應用學習調適課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣 令學生可獲得更多元化的學習經歷，並發展其職業的抱負，裝備自己 	<ul style="list-style-type: none"> 職業訓練局 (禮品製作及包裝課程) 	兩年 (共180小時)	中五及中六學生	1	2 (預計)	3 (預計)	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習紀錄中列明學生修畢應用調適課程出席率達80%，令學生在課程中獲得多元化的學習經歷。 參考課程提供機構導師對學生的學習表現評估紀錄，配合老師的輔導，有效地照顧學生在學習過程的需要 收集參加學生對修讀課程的意見，並向課程提供機構的導師/課程統籌人員作交流 	黃偉倫主任

綜合傢具及設備預算批核表

組別	目標	申請購買項目	預算	預計完成日期	跟進人
校務組	完善學校環境作教學用途，提供技能及職前訓練	● 地下天井（近車間）增建 HolyCafé 並購置相關設備	\$500,000.00	30/4/2023	校務組
		● 傢具購置(防疫屏風、學生軟墊、桌椅)	\$100,000.00	31/10/2022	校務組
校務組	改善辦公室工作環境及優化相關硬件設施	● 翻新校務處及校長室，加設職員座位，更換儲物櫃，以及購置相關設備	\$300,000.00	31/12/2022	校務組
		● 購置消毒吸塵機	\$10,000.00	31/10/2022	校務組
		● 教員室更換影印機	\$50,000.00	30/11/2022	校務組
校務組	優化電腦學習設施及傢具，提供優質的教學環境	● 翻新電腦室傢具，加設電腦枱及其他設施，優化學生的學習設施	\$50,000.00	31/12/2022	校務組
校務組	新增放置於有蓋操場，展示學生成就	● 有蓋操場獎盃櫃	\$80,000	13/01/2022	校務組
校務組	優化禮堂及有蓋操場設施，提供合適環境供師生集會	● 更換全校禮堂窗簾及舞台布簾	\$200,000.00	31/10/2022	校務組
		● 戶外驅蚊機	\$12,000.00	31/10/2022	校務組
		● 舞台講座	\$30,000.00	1/12/2022	校務組
資訊科技組		● 增添舞台 LED 牆	\$120,000.00 (餘額\$120,000 由姊妹學校計劃津貼支出)	31/11/2022	資訊科技組
資訊科技組	完善教職員考勤系統，有效監察教職員的考勤紀錄	● 教職員考勤系統	\$25,000.00	31/12/2022	資訊科技組
資訊科技組	改善校園保安系統，提升學校安全	● 更新校園 CCTV 系統	\$180,000.00	31/12/2022	資訊科技組
		總額	\$1,657,000.00		